

Рассмотрено педагогическим советом
МБОУ «Школа 84»
Протокол № 6 от 31.06.2019г.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 198/06 от 01.06.2019г.
Директор _____ А.А.Жадько



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №84 с
углубленным изучением иностранных языков»
Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №84 с углубленным изучением иностранных языков» Советского района г.Казани (далее Школа), перевода обучающихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного

общего и среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации), переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Мероприятие и сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (законных представителей) в зависимости от уровня получаемого общего образования. В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

2.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не

ликвидировавшие в установленные сроки, академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта обучающегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисления обучающихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации Школы; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления обучающегося из Школы является приказ директора Школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Школы.

3.1.4. При досрочном отчислении обучающегося из Школы в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (см. Приложение к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 84 с углубленным изучением иностранных языков» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

3.1.5. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении

по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3.1.6. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного отчисления обучающихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Школы, обеспечивают их перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, досрочно отчисленного ранее из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

А. Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 84 с углубленным изучением
иностранных языков» Советского района г.Казани
А.А. Жадько

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения ребенка _____

число, месяц, год рождения _____

учащегося (юся) _____ класса

класс и профиль обучения (при наличии)
в порядке перевода в _____

*наименование принимающей организации

дата *

подпись, расшифровка

*В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ

В. Образец заявления совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 84 с углубленным изучением иностранных языков» Советского района г.Казани
А.А. Жадько

от _____

фамилия, имя, отчество учащегося (при наличии) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление.

Прошу Вас отчислить меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения _____

число, месяц, год рождения

учащегося (юся) _____ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в

*наименование принимающей организации

дата

подпись, расшифровка

*В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ

7/Cells/OT/earrills

ШКОЛЫ № 84

А.А.Жалыко

